

Formulario de inscripción y alojamiento

Lea las instrucciones e información antes de completar el formulario, o inscribese en línea en www.interbev.com. Complete **todo** el formulario antes de enviarlo.

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN: Escriba en letra de legible o \imprenta. Sólo UN participante por formulario. Indique los datos que desea que figuren en su identificación. El último día de preinscripción es el **13 de agosto de 2010**. Para recibir confirmación de la inscripción, proporcione dirección de correo electrónico o número de fax. La confirmación será enviada dentro de las 48 horas de recibida la inscripción. Si no recibe una confirmación, comuníquese con atención al cliente al **(703.934.5514)** o por correo electrónico al **(interbevreg@naylor.com)**.

Participante:

NOMBRE ▶ _____

APELLIDO ▶ _____

EMPRESA ▶ _____

TÍTULO ▶ _____

DIRECCIÓN POSTAL ▶ _____

CIUDAD ▶ _____ ESTADO ▶ _____

CÓDIGO POSTAL ▶ _____ PAÍS ▶ _____

TELÉFONO ▶ _____ FAX ▶ _____ (incluya códigos de ciudad y país si no es Canadá o EE.UU.)

CORREO ELECTRÓNICO ▶ _____ (la confirmación de la inscripción se enviará sólo por correo electrónico)

SITIO WEB ▶ _____

Tipo de identificación: (marque sólo una casilla)

Participantes:	Expositores:
<input type="checkbox"/> (BP) Embotellador/Productor	<input type="checkbox"/> (EX) Expositor
<input type="checkbox"/> (DT) Distribuidor	Otros:
<input type="checkbox"/> (BI) Agente de importación/exportación	<input type="checkbox"/> (AG) Académico/Funcionario de gobierno
<input type="checkbox"/> (MR) Vendedor	<input type="checkbox"/> (PR) Prensa
<input type="checkbox"/> (RF) Minorista/Operador de Servicios de comidas	<input type="checkbox"/> (NE) Proveedor no expositor
<input type="checkbox"/> (WH) Almacenes	<input type="checkbox"/> (SP) Cónyuge/Pareja
	<input type="checkbox"/> (ST) Estudiante

Miembro asociado a: (marque sólo una casilla)

Asociación americana de la bebida (ABA)

Asociación internacional del agua embotellada (IBWA)

Ambas (miembro de ABA e IBWA)

No miembro

Interés principal en la exposición: (marque sólo una casilla)

Bebidas/ABA Agua/IBWA Ambas

Primera vez que participa en la convención:

Sí No

Productos principales: (marque todo lo que corresponda)

<input type="checkbox"/> (A) Bebidas alcohólicas	<input type="checkbox"/> (J) Bebidas lácteas/Leche fluida	<input type="checkbox"/> (S) Higiene
<input type="checkbox"/> (B) Agua embotellada	<input type="checkbox"/> (K) Bebidas energizantes	<input type="checkbox"/> (T) Seguridad
<input type="checkbox"/> (C) Cajas	<input type="checkbox"/> (L) Bebidas mejoradas/Nutracéuticas	<input type="checkbox"/> (U) Refrescos
<input type="checkbox"/> (D) Café y té	<input type="checkbox"/> (M) Jugos y bebidas con jugo	<input type="checkbox"/> (V) Bebidas deportivas
<input type="checkbox"/> (E) Servicio de cafetería	<input type="checkbox"/> (N) Etiquetas	<input type="checkbox"/> (W) Camiones/Transporte
<input type="checkbox"/> (F) Servicios de computación y software	<input type="checkbox"/> (P) Punto de uso Equipo	<input type="checkbox"/> (X) Análisis del agua
<input type="checkbox"/> (G) Envases	<input type="checkbox"/> (Q) Polvos/Concentrados	<input type="checkbox"/> (Y) Procesamiento del agua
<input type="checkbox"/> (H) Refrigeradores	<input type="checkbox"/> (R) Producción	<input type="checkbox"/> (Z) Otro (indique): _____

Ocupación: (marque sólo una casilla)

<input type="checkbox"/> (A) Director gral/Presidente/Dueño/Socio	<input type="checkbox"/> (G) Operaciones de Planta	<input type="checkbox"/> (N) Transporte
<input type="checkbox"/> (B) Distribución	<input type="checkbox"/> (H) Producción	<input type="checkbox"/> (P) Invitado/Familiar
<input type="checkbox"/> (C) Ingeniería	<input type="checkbox"/> (J) Compras	<input type="checkbox"/> (Q) Otro (indique): _____
<input type="checkbox"/> (D) Gerencia Gral/Empresarial	<input type="checkbox"/> (K) Investigación/Desarrollo	
<input type="checkbox"/> (E) Mantenimiento	<input type="checkbox"/> (L) Higiene/Seguridad de alimentos	
<input type="checkbox"/> (F) Gerente de planta/Instalación	<input type="checkbox"/> (M) Ventas/Mercadotecnia Producción	

InterBev® 2010

www.InterBev.com
Del 22 al 24 de septiembre de 2010
Orange County Convention Center
Orlando, Florida, EE. UU.

Cuota de inscripción a la convención completa:

Admisión a todos los eventos de la convención, costo adicional para eventos con entrada.

	Inscripción temprana (hasta 15/6)	Preinscripción (16/6 a 13/8)	En el sitio (desde 14/8 y en el sitio)
<input type="checkbox"/> Participante (miembro)	\$395 (EFB)	\$495 (PFB)	\$595 (OFB)
<input type="checkbox"/> Participante (no miembro)	\$645 (EFNB)	\$745 (PFNB)	\$845 (OFNB)
<input type="checkbox"/> Cónyuge del participante (miembro)	\$320 (EFS)	\$420 (PFS)	\$520 (OFS)
<input type="checkbox"/> Cónyuge del participante (no miembro)	\$570 (EFNS)	\$670 (PFNS)	\$770 (OFNS)
<input type="checkbox"/> Proveedor no expositor (miembro)	\$645 (EFN)	\$745 (PFN)	\$845 (OFN)
<input type="checkbox"/> Proveedor no expositor (no miembro)	\$795 (EFNND)	\$895 (PFNND)	\$995 (OFNND)
<input type="checkbox"/> Académico/Funcionario de gobierno	\$75 (AG)	\$75 (AG)	\$75 (AG)
<input type="checkbox"/> Prensa**	Gratis (PR)	Gratis (PR)	Gratis (PR)
<input type="checkbox"/> Estudiante**	Gratis (SD)	Gratis (SD)	Gratis (SD)

**Se requiere identificación válida para estudiantes y prensa, adjunte fotocopia, debe presentar identificación para inscribirse en el sitio.

Sólo a la feria:

Admisión sólo a la feria y recepciones; costo adicional para eventos con entrada.

	Inscripción temprana (hasta 15/6)	Preinscripción (16/6 a 13/8)	En el sitio (desde 14/8 y en el sitio)
<input type="checkbox"/> Participante sólo a la feria (miembro)	\$150 (EBT)	\$250 (PBT)	\$350 (OBT)
<input type="checkbox"/> Participante sólo a la feria (no miembro)	\$250 (EBNT)	\$350 (PBNT)	\$450 (OBNT)
<input type="checkbox"/> Participante sólo a la feria - Proveedor NEx (M)	\$595 (ENT)	\$695 (PNT)	\$795 (ONT)
<input type="checkbox"/> Participante sólo a la feria - Proveedor NEx (NM)	\$745 (ENNT)	\$845 (PNNT)	\$945 (ONNT)

Cuota de inscripción en USD

Eventos para establecer contactos: (en el piso de la exposición)

	GRATIS	GRATIS	GRATIS
<input type="checkbox"/> Beverage World Hall of Fame (Salón de la fama del Mundo de las Bebidas)			
<input type="checkbox"/> Beverage Industry Executive of the Year (Ejecutivo del año de la Industria de la Bebida)			

Examen de certificación de IBWA CPO:

<input type="checkbox"/> Examen de IBWA CPO	\$75 (EC)	\$75 (PC)	\$100 (OC)
---	-----------	-----------	------------

Cuota de inscripción en IBWA CPO en USD

Eventos con entrada:

	Inscripción temprana (hasta 15/6)	Preinscripción (16/6 a 13/8)	En el sitio (desde 14/8 y en el sitio)
<input type="checkbox"/> Visita a la planta 1 (martes 21 de set. a las 13.00)	\$35 (ET)	\$50 (PT)	\$65 (OT)
<input type="checkbox"/> Visita a la planta 2 (martes 21 de set. a las 13.30)	\$35 (ET)	\$50 (PT)	\$65 (OT)
<input type="checkbox"/> Visita a la planta 3 (martes 21 de set. a las 14.00)	\$35 (ET)	\$50 (PT)	\$65 (OT)
<input type="checkbox"/> Visita a la planta 4 (martes 21 de set. a las 14.30)	\$35 (ET)	\$50 (PT)	\$65 (OT)
<input type="checkbox"/> Visita a la planta 5 (viernes 24 de set. a las 8.00)	\$35 (ET)	\$50 (PT)	\$65 (OT)
<input type="checkbox"/> Visita a la planta 6 (viernes 24 de set. a las 8.30)	\$35 (ET)	\$50 (PT)	\$65 (OT)
<input type="checkbox"/> Visita a la planta 7 (viernes 24 de set. a las 9.00)	\$35 (ET)	\$50 (PT)	\$65 (OT)
<input type="checkbox"/> Cena de entrega de premios InterBev a Innovación en bebidas, con la prensa de alimentos y bebidas (miembro/expositor)	\$185	\$185	\$185
<input type="checkbox"/> Cena de entrega de premios InterBev a Innovación en bebidas, con la prensa de alimentos y bebidas (miembro/expositor)	\$285	\$285	\$285

Cuota en USD de eventos con entrada

Total en USD

Complete el dorso del formulario. 

Participante:

NOMBRE ▶ _____

APELLIDO ▶ _____

EMPRESA ▶ _____

Sesiones de capacitación: (sujetas a modificación)

(Todas las sesiones de capacitación están incluidas en la inscripción completa a la convención)

Martes 21 de septiembre de 2010

de 13.00 a 14.15 (marque sólo una casilla)

- N° 1: Tendencias en la venta de agua embotellada N° 2: Cómo sacar el mayor provecho de la membresía de IBWA (hasta las 14.30)

de 14.30 a 15.45 (marque sólo una casilla)

- N° 3: El futuro del agua embotellada N°4 Sesión sobre punto de uso de WQA

de 16.00 a 17.15

- N° 5: Innovaciones en PET y envases

Miércoles 22 de septiembre de 2010

de 9.00 a 10.15 (marque sólo una casilla)

- N° 6: Novedades sobre policarbonatos y BPA N° 8: Agua embotellada 101 (actualizado para 2010) (hasta las 11.00)

N° 7: Cómo evaluar el negocio

de 10.30 a 11.45 (marque sólo una casilla)

- N° 9: Estado de los Estados N° 11: Gestión de flota
 N° 10: Cómo comprometer a los consumidores para mejorar reciclaje de plásticos N° 12: Agua embotellada y agua corriente: sólo los hechos (de 11.00 a 12.00)

de 12.00 a 13.00 (marque sólo una casilla)

- N° 13: Tendencias e innovaciones en latas para bebidas N° 15: ¿Qué hay de nuevo en eficiencia de almacenes?
 N° 14: Foro sobre envases plásticos (de 12.30 a 14.00) N° 16: Auditorías de Iniciativa global para seguridad de alimentos (GFSI)

de 13.00 a 14.00 (marque sólo una casilla)

- N° 17: Tendencias en ingredientes N° 19: Contaminantes emergentes: ¿qué es lo próximo que se reglamentará?
 N° 18: Sesión de LCI

Jueves 23 de septiembre de 2010

de 9.00 a 10.15

- N° 20 Latas: infinitamente reciclables Gestión de activos retornables

de 10.30 a 11.45 (marque sólo una casilla)

- Tendencias de mercado en los EE. UU. Alcance de las organizaciones de base
 Gestión sustentable del suministro de agua Taller de revisión de CPO (de 10.30 a 12.00)
 Cómo mantener las puertas abiertas

Viernes 24 de septiembre de 2010

de 8.30 a 9.30 (marque sólo una casilla)

- Tendencias globales en la industria de la bebida La diversidad en la cadena de abastecimiento

de 9.45 a 11.00 (marque sólo una casilla)

- Rastreo de productos Ciencia: mitos versus hechos

Reservaciones de hotel:

La reserva de habitación de hotel se debe realizar con tarjeta de crédito. Se le cobrará la habitación por una noche con impuestos al hacer la reserva.

- No necesito asistencia para hacer la reserva. He realizado reservas de alojamiento en: _____

- Necesito asistencia para hacer la siguiente reserva:

Fecha de llegada: _____ Fecha de partida: _____

Tipo de habitación: Matrimonial (1 cama) Doble/Doble (2 camas) Con acceso para discapacitado

Indique su preferencia: No fumador Fumador

Compartiré la habitación con: _____

Selección de hotel

(Marque 2 opciones en orden de preferencia) _____ Individual/Doble

_____ Peabody Orlando USD199 _____ Rosen Centre USD159

Observaciones/Pedidos especiales: _____

Pago de la inscripción y reserva de hotel:

Total en **USD** _____

NO envíe por fax si paga con cheque. Si paga con cheque, deberá completar los datos de la tarjeta de crédito para garantía del hotel.

Los cheques deben estar a nombre de: **InterBev 2010**

- Cheque American Express MasterCard VISA

La tarjeta de crédito no debe tener fecha de vencimiento anterior al 1° de octubre de 2010.

NÚMERO DE TARJETA DE CRÉDITO ▶ _____

FECHA DE VENCIMIENTO ▶ _____

NOMBRE EN IMPRENTA (COMO FIGURA EN LA TARJETA) ▶ _____

FIRMA (NECESARIA PARA PROCESAR EL PAGO) ▶ _____

Inscripción en la convención — Instrucciones importantes

- El **13 de agosto de 2010** es el último día para preinscribirse con cuota con descuento en la convención. La cuota de inscripción aumentará a partir del **13 de agosto de 2010**, inscribese en línea en www.interbev.com.
- La inscripción es de una persona por formulario. Indique la información de la inscripción que desea que figure en su identificación.
- Todas las inscripciones están sujetas a revisión y aprobación de la cuota de inscripción. InterBev se reserva el derecho de modificar el tipo de identificación y categorización de la cuota, y hacer los ajustes financieros necesarios.
- La carta de confirmación de la inscripción se enviará por correo electrónico o por fax al participante. Léala con atención. Si necesita hacer correcciones o modificaciones, anótelas en la confirmación y envíela por fax al 703.934.4869 antes del **13 de agosto de 2010**.
- El pago en dólares estadounidenses se debe hacer con cheque, American Express, Visa o MasterCard.
- Todos los programas de InterBev 2010 tienen acceso para personas con discapacidades. Si requiere alojamiento especial o servicios auxiliares, avísenos sobre sus necesidades con anticipación.
- Para reemplazar identificaciones y entradas olvidadas o perdidas deberá el precio completo de la cuota de la convención.

Cuatro formas de inscribirse

En línea: www.InterBev.com

Fax: **703.934.4869**

Por correo: InterBev 2010 - Inscripción y alojamiento
P/ NaylorCMG
10474 Armstrong Street
Fairfax, VA 22030

En el sitio: Orange County Convention Center
(a partir del 21 de septiembre de 2010)

La preinscripción se cierra el **13 de agosto de 2010**. Todas las identificaciones se podrán recoger en el sitio, en Orange County Convention Center. Después del **13 de agosto de 2010**, los cambios se deberán hacer en el sitio, en el mostrador de inscripción. Los invitados y familiares que participen en InterBev o eventos sociales deben inscribirse en la convención. No se admiten niños menores de 16 años en el piso de la exposición ni en sesiones de capacitación/generales.

Cancelaciones Todas las cancelaciones estarán sujetas a un cargo de procesamiento de USD50. Para recibir un reembolso por el pago de la cuota de inscripción, debe enviar una notificación por escrito antes del **13 de agosto de 2010**. Se permitirán sustituciones. Todas las sustituciones de personas preinscriptas después del **13 de agosto de 2010** se gestionarán en el sitio, en el mostrador de inscripción de Orange County Convention Center. Traiga al sitio una copia de la carta de confirmación de la inscripción. Las inscripciones canceladas después del **13 de agosto de 2010** no son reembolsables.

Reservas de hotel — Instrucciones importantes

- Sólo se aceptarán reservas de hotel para participantes inscriptos en la convención.
- InterBev reservó habitaciones en los principales hoteles de Orlando y garantizará reservas para las personas inscriptas que soliciten alojamiento antes del **13 de agosto de 2010**. Después de esa fecha, las reservas podrán realizarse directamente en el hotel, de acuerdo a su disponibilidad.
- Para garantizar todas las reservas de hotel, deberá proveer un número de tarjeta de crédito. Se le cargará la habitación por una noche con impuestos en la tarjeta de crédito al hacer la reserva.
- Para cancelar la reserva, los hoteles exigen que se les informe de 5 días a 72 horas antes de la fecha de llegada. De lo contrario, cobran una multa equivalente a una habitación por una noche con impuestos. Preste particular atención a la política de depósito del hotel asignado, que figura en la carta de confirmación.
- Para cambiar o cancelar reservas antes del **13 de agosto de 2010**, responda a la confirmación por correo electrónico (interbevreg@naylor.com) o anote el cambio en la carta de confirmación y envíela por fax al 703.934.4869. Después del **13 de agosto de 2010**, comuníquese directamente con el hotel asignado.

Hágase miembro de ABA o IBWA

Para obtener información sobre la membresía, comuníquese con:

ABA **202.463.6732**
IBWA **703.683.5213**

Preguntas e información sobre inscripción y alojamiento

InterBev 2010 c/o NaylorCMG
10474 Armstrong Street
Fairfax, VA 22030

Atención al cliente: **de 8.00 a 17.00 HORA DEL ESTE**
TELÉFONO: **703.934.5514**
FAX: **703.934.4869**
CORREO ELECTRÓNICO: INTERBEVREG@NAYLOR.COM